…………………… Miejscowość, dnia ……..….....

…………………...

…………………...

(dane pracownika)

……………………

……………………

……………………

(dane pracodawcy)

**Wypowiedzenie umowy o pracę**

Niniejszym wypowiadam umowę o pracę zawartą dnia…………...pomiędzy ………………………………..…. (nazwa pracodawcy) a ……………………………. (imię i nazwisko pracownika) z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego ………………..

Z poważaniem,

……………………

(podpis pracownika)

Potwierdzam otrzymanie wypowiedzenia

…………………………………..

(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

…………………… Miejscowość, dnia ……..….....

…………………...

…………………...

(dane pracownika)

……………………

……………………

……………………

(dane pracodawcy)

**Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia**

Niniejszym rozwiązuję umowę o pracę zawartą dnia…………...pomiędzy ………………………………..…. (nazwa pracodawcy) a ……………………………. (imię i nazwisko pracownika) bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Powodem wypowiedzenia jest …………………………….

 Z poważaniem, ……………………

 (podpis pracownika)

Potwierdzam otrzymanie wypowiedzenia

…………………………………..

(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

…………………… Miejscowość, dnia ……..….....

…………………...

…………………...

(dane pracownika)

……………………

……………………

……………………

(dane pracodawcy)

**Rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron**

Zwracam się z prośbą o rozwiązanie umowy o pracę zawartej dnia …………...pomiędzy ………………………………..…. (nazwa pracodawcy) a ……………………………. (imię i nazwisko pracownika) na mocy porozumienia stron. Jako datę zakończenia stosunku pracy proponuję ………………..

Z poważaniem,

……………………

(podpis pracownika)